

NOTICE OF HALTOM CITY GENERAL ELECTION

May 4, 2024

Notice is hereby given that the polling places listed as the **Haltom City Senior Center, 3201 Friendly Lane**, and the **Haltom Public Library, 4809 Haltom Road, Haltom City, Texas**, will be open from 7:00 a.m. to 7:00 p.m. on Saturday, May 4, 2024, for voting in a General Election to elect the Place 3, Place 4, Place 5, and Place 6.

NOTICE OF HALTOM CITY SPECIAL ELECTION

May 4, 2024

To the Registered Voters of Haltom City, Texas:

Notice is hereby given that the polling places listed as the Haltom City Senior Center, 3201 Friendly Lane, and the Haltom Public Library, 4809 Haltom Road, Haltom City, Texas, will be open from 7:00 a.m. to 7:00 p.m. on Saturday, May 4, 2024, for voting in a Special Election to elect Place 1; to reauthorize the Street Maintenance Tax, and to vote on Charter Amendment Propositions.

Special Election

Council Member Place 1

City of Haltom City Proposition A

Street Maintenance Tax

The reauthorization of the local Sales and Use Tax in the City of Haltom City, Texas at the rate of Three-Eighths (3/8) of One Percent (1%) to continue providing revenue for maintenance and repair of municipal streets with the Tax expiring on the fourth anniversary of the date of this election unless the imposition of the Tax is reauthorized.

Charter Amendment Propositions

Current Charter Sections

Sec. 5.10. Disbursement of Funds.

All checks or warrants for the withdrawal of money from the city depository shall be signed by the City Manager or Assistant City Manager with the signature being attested by the City Secretary or Assistant City Secretary.

Sec. 9.09. Establishing Residence by City Manager and City secretary.

It shall be the duty of the City Council to ascertain within six (6) months from the date of hiring of the City Manager and the City Secretary that each has established residence in the City of Haltom City.

Sec. 11.02. Definitions.

In this article:

- (1) "Regular full-time employee" means an employee of the City of Haltom City that has completed the probationary period and is filling a budgeted full-time position. An appointed employee shall be considered a Regular Full-Time Employee for purposes of Section 11.34 of this Article only.
- (2) "Business day" means Monday through Friday and excludes all city observed holidays/closings and Saturday and Sunday
- (3) "Commission" means the City of Haltom City civil service commission.
- (4) "Department Head" means the chief or head of a fire or police department or his/her designee, regardless of the name or title used.
- (5) "Director" means director of the City of Haltom City civil service.
- (6) "Sworn Employee" means an employee of the fire department who is certified by the Texas Commission on Fire Protection Personnel Standards and Education (or a successor agency) or an employee of the police department who is licensed by the Texas Commission on Law Enforcement Officer Standards and Education (or a successor agency) below the ranks of chief and assistant chief.
- (7) "Seniority Pay" means any pay in addition to longevity pay required by state law that may be provided to an employee based upon continuous length of service in the rank including but not limited to pay received due to step increases.

Sec. 11.13. Probationary Period.

(a) A certified person appointed to a beginning position in the fire or police department must serve a probationary period of one year beginning on that person's date of employment as a fire fighter or police officer. A person appointed to a beginning position in the fire or police department that is not certified must serve a probationary period of eighteen (18) months beginning on that person's date of employment as a fire fighter, police officer, or academy trainee.

(b) A Sworn Employee who was appointed in substantial compliance with this article and who serves the entire probationary period automatically becomes a civil service employee.

(c) A person already employed by the City in a non-civil service position shall serve the appropriate probationary period when moving to a sworn position.

Sec. 11.17. Entrance Examinations/Eligibility Lists.

(a) Open and competitive entrance examinations shall be administered to provide eligibility lists for beginning positions in the fire and police departments. The examinations are open to each person who makes a proper application and meets the prescribed requirements.

(b) An eligibility list for a beginning position in the fire or police department may be created only as a result of a competitive examination held in the presence of each applicant for the position, except as provided by Subsections (c) and (d). The examination must be based on the person's general knowledge and aptitude and must inquire into the applicant's general education and mental ability. A person may not be appointed to the fire or police department other than through the examination except as otherwise provided in this article.

(c) Examinations for beginning positions in the fire department may be held at different locations within a twenty-one (21) day period, if each applicant takes the same examination and is examined in the presence of other applicants; or electronically if technology is available that maintains the integrity of the testing process. One eligibility list will be created from the scores of all examinations and administered within the twenty-one (21) day period.

Sec. 11.18. - Procedures for Filling Beginning Positions.

When a vacancy occurs in a beginning position in the fire or police department, the Department Head shall appoint the person having the highest grade on the eligibility list unless there is a good and sufficient reason why the person having the second or third highest grade should be appointed. If the Department Head does not appoint the person having the highest grade, the Department Head shall clearly set forth in writing the good and sufficient reason why the person having the highest grade was not appointed and submit such documentation to the Director. The Department Head will utilize this process to hire or eliminate all persons on the eligibility list until the list is either exhausted or expires.

Sec. 11.32. - Status of Present Employees.

All Sworn Employees who have completed the probationary period at the time of the final passage of this article are entitled to civil service classification, and shall enjoy the status of civil service employees without having to take any competitive examinations for the position occupied at the time. Persons in the probationary period at the time of final passage of this article shall serve the probationary period in effect at the time of hire.

Sec. 11.36. Expanding Provisions.

The City Council in conjunction with the City Manager may add to but not detract from this article to the extent deemed necessary to effectively and efficiently promote the interest of the City of Haltom City. This article may be amended upon agreement of the City Council, the City Manager and a majority of the sworn employees of the police or fire departments, as applicable.

Proposed Charter Amendments

Sec. 5.10. – Disbursement of Funds.

Disbursements of funds shall follow the City's approved financial policies and local, state, and federal laws and regulations.

Sec. 9.09. - Establishing Residence by City Manager and City Secretary

It shall be the duty of the City Council to ascertain, within six (6) months from the date of hiring of the City Manager, that the City Manager has established residence in the City of Haltom City and that the City Secretary has established residence in Tarrant County.

Sec. 11.02. - Definitions.

In this article:

- (1) "Regular full-time employee" means an employee of the City of Haltom City that has completed the probationary period and is filling a budgeted full-time position. An appointed employee shall be considered a Regular Full-Time Employee for purposes of Section 11.34 of this Article only.
- (2) "Business day" means Monday through Friday and excludes all City-observed holidays/closings and Saturday and Sunday.
- (3) "Commission" means the City of Haltom City civil service commission.
- (4) "Department Head" means the chief or head of a fire or police department or his/her designee, regardless of the name or title used.

- (5) "Director" means director of the City of Haltom City civil service.
- (6) "Sworn employee" means a full-time employee of the fire department who is certified by the Texas Commission on Fire Protection Personnel Standards and Education (or a successor agency) or a full-time employee of the police department who is licensed by the Texas Commission on Law Enforcement (or a successor agency) below the ranks of chief and assistant chief, and fire marshal who has completed the applicable probationary period and is filling a budgeted full-time position designated by the City Council as a sworn civil service position.
- (7) "Sworn civil service position" is a budgeted full-time classification (a) of firefighter; (b) in the chain of command in the fire department below chief, assistant chief, or fire marshal who has the same salary structure as a firefighter; (c) of police officer; or (d) in the chain of command in the police department below chief, or assistant chief who has the same salary structure as a police officer.
- (8) "Seniority Pay" means any pay in addition to longevity pay required by state law that may be provided to an employee based upon continuous length of service in the rank, including but not limited to pay received due to step increases.

Sec. 11.13. - Probationary Period.

- (a) A certified person appointed to a beginning sworn civil service position in the fire or police department must serve a probationary period of one year beginning on that person's date of employment as a fire fighter or police officer. A person appointed to a beginning sworn civil service position in the fire or police department that is not certified must serve a probationary period of eighteen (18) months beginning on that person's date of employment as a fire fighter, police officer, or academy trainee.
- (b) An employee filling a sworn civil service position who was appointed in substantial compliance with this article and who serves the entire probationary period automatically becomes a sworn employee.
- (c) A person already employed by the City in a non-civil service position shall serve the appropriate probationary period when moving to a sworn civil service position.

Sec. 11.17. - Entrance examinations/eligibility lists.

- (a) Open and competitive entrance examinations shall be administered to provide eligibility lists for beginning sworn civil service positions in the fire and police departments. The examinations are open to each person who makes a proper application and meets the prescribed requirements.
- (b) An eligibility list for a beginning sworn civil service position in the fire or police department may be created only as a result of a competitive examination held in the presence of each applicant for the position, except as provided by Subsections (c) and (d). The examination must be based on the person's general knowledge and aptitude and must inquire into the applicant's general education and mental ability. A person may not be appointed to the fire or police department other than through the examination except as otherwise provided in this article.
- (c) Examinations for beginning sworn civil service positions in the fire department or police department may be held at different locations within a twenty-one (21) day period, if each applicant takes the same examination and is examined in the presence of other applicants; or electronically if technology is available that maintains the integrity of the testing process. One eligibility list will be created from the scores of all examinations and administered within the twenty-one (21) day period.

Sec. 11.18. - Procedures for Filling Beginning Sworn Civil Service Positions.

When a vacancy occurs in a beginning sworn civil service position in the fire or police department, the Department Head shall appoint the person having the highest grade on the eligibility list, unless there is a good and sufficient reason why the person having the second or third highest grade should be appointed. If the Department Head does not appoint the person having the highest grade, the Department Head shall clearly set forth in writing the good and sufficient reason why the person having the highest grade was not appointed and submit such documentation to the Director. The Department Head will utilize this process to hire or eliminate all persons on the eligibility list until the list is either exhausted or expires.

Sec. 11.32. - Status of Present Employees.

All sworn employees who have completed the probationary period and who are serving in a sworn civil service position at the time of the adoption of this article are entitled to coverage under this article without having to take any competitive examinations for the position occupied at the time. Sworn employees who are serving in a sworn civil service position in the probationary period at the time of final passage of this article shall serve the probationary period in effect at the time of hire.

Sec. 11.36 – Expanding Provisions.

Policies and procedures that are consistent with or add to the civil service procedures and protections in this article may be agreed to by the city council, city manager, and a majority of the sworn employees of the

police or fire departments, as applicable. Nothing herein shall permit any amendments to the text of the Charter without following the requirements of Chapter 9 of the Texas Local Government Code or allow the city council, the city manager, and sworn employees to agree to policies or procedures that lessen or detract from the civil service protections afforded by this article.

Proposed Charter Amendments- Ballot Language

Proposition B – Finance

Shall Section 5.10 of the Haltom City Home Rule Charter be amended to allow disbursement of funds in accordance with the City financial policies and state or federal law?

Proposition C – City Secretary Residency

Shall Section 9.09 of the Haltom City Home Rule Charter be amended to require that the City Secretary establish their residency within Tarrant County?

Proposition D – Civil Service Commission

Shall Section 11.02 be amended to redefine a sworn employee as a full-time employee of the fire department or police department who has completed the appropriate probationary period and is serving in a sworn civil service position; and shall sworn employees in the fire department be defined as those serving below the ranks of chief, assistant chief, and fire marshal?

Proposition E – Civil Service Commission

Shall Section 11.02 of the Haltom City Home Rule Charter be amended to add a definition of “sworn civil service position” to be a budgeted full- time classification of fire fighter or police officer, to define the licensing office for the police department as Texas Commission on Law Enforcement, to define the placement in the chain of command for sworn civil service positions, and to clarify that the positions have the same salary structure as fire fighter or police officer; and shall Sections 11.13, 11.17, 11.18, and 11.32 of the Haltom City Home Rule Charter be amended to change “sworn position” to “sworn civil service position; and shall Section 11.13 of the Haltom City Home Rule Charter be amended to change “civil service employee” to “sworn employee?”

Proposition F – Civil Service Commission

Shall Section 11.17 of the Haltom City Home Rule Charter be amended to provide that examinations for beginning sworn civil service positions in the police department may be held at different locations provided each applicant takes the same exam?

Proposition G – Civil Service Commission

Shall Section 11.32 of the Haltom City Home Rule Charter be amended to provide that coverage under the civil service article is available to employees serving in a sworn civil service position at the adoption of this article, and that employees serving a probationary period in a sworn civil service position at the adoption of this article shall serve the probationary period in effect at the time of hire?

Proposition H – Civil Service Commission

Shall Section 11.36 of the Haltom City Home Rule Charter be amended to provide that policies and procedures consistent with the civil service provisions may be agreed to by the City Council, City Manager, and a majority of the sworn employees of the police or fire department, but that no amendments to the text of the Charter are permitted without following the requirements of state law?

ELECTION DAY PRECINCTS AND POLLING PLACES

Election Day: May 4, 2024

Election Day Polling Locations open from 7 a.m. to 7 p.m.

Election Day Presiding Judges: to be determined by the Election Administrator

Polling Location 1: Haltom City Senior Center, 3201 Friendly Lane, Haltom City, Texas

Polling Location 2: Haltom City Public Library, 4809 Haltom Road, Haltom City, Texas

Tarrant County participates in the Countywide Polling Place program under Section 43.007, as amended, Texas Election Code. Further, Tarrant County will allow all voters in the City to vote at any of the polling places listed on their website in addition to the above polling places.

EARLY VOTING BY PERSONAL APPEARANCE DAYS AND HOURS

April 22-26 Monday - Friday 8:00 a.m. – 5:00 p.m.

April 27 Saturday 7:00 a.m. – 7:00 p.m.

April 27 Saturday 7:00 a.m. – 7:00 p.m.

April 28 Sunday 10:00 a.m. – 4:00 p.m.

April 29-30 Monday – Tuesday 7:00 a.m. – 7:00 p.m.

Polling Location 1: Haltom City Senior Center, 3201 Friendly Lane, Haltom City, Texas

Polling Location 2: Haltom City Public Library, 4809 Haltom Road, Haltom City, Texas

Early Voting By Mail Applications for voting by mail should be received no later than the close of business (5:00 p.m.) on Monday, April 22, 2024. Applications should be sent to: Elections Administrator Clinton

Ludwig P.O. Box 961011 Fort Worth, Texas 76161 fax: (817) 831-6475; email: votebymail@tarrantcounty.com.

EL AVISO CIUDAD DE HALTOM CITY ELECCIÓN GENERAL

Mayo el 4 de 2024

Por la presente, se notifica que los lugares de votación enumerados como **Haltom City Senior Center, 3201 Friendly Lane, y Haltom Public Library, 4809 Haltom Road, Haltom City, Texas**, estarán abiertos de 7:00 a. m. a 7:00 p. m. el sábado 4 de mayo de 2024, para votar en una Elección General para elegir Lugar 3, Lugar 4, Lugar 5 y Lugar 6

EL AVISO CIUDAD DE HALTOM CITY ELECCIÓN ESPECIAL

Mayo el 4 de 2024

Por la presente, se notifica que los lugares de votación enumerados como Haltom City Senior Center, 3201 Friendly Lane, y Haltom Public Library, 4809 Haltom Road, Haltom City, Texas, estarán abiertos de 7:00 a. m. a 7:00 p. m. el sábado 4 de mayo de 2024, para votar en una Elección Especial para elegir Lugar 1; la reautorización del Impuesto para el Mantenimiento de Calles; y votar en Enmiendas Propuestas al Estatuto.

Elección Especial

Concejal, Lugar 1

El Ciudad de Haltom Ciudad Proposición A

Impuesto para el Mantenimiento de Calles

La reautorización del Impuesto sobre Ventas y Uso local en la Ciudad de Haltom City, Texas a la tasa de Tres Octavos (3/8) del Uno por Ciento (1 %) para continuar proporcionando ingresos para el mantenimiento y reparación de las calles municipales. El Impuesto expirará en el cuarto aniversario de la fecha de esta elección a menos que se vuelva a autorizar la imposición del Impuesto.

Estatuto Vigente

Sec. 5.10. Desembolso de Fondos.

Todos los cheques o las órdenes para el retiro de dinero de los depósitos de la ciudad serán firmados por el Administrador de la Ciudad o el Ayudante del Administrador de la Ciudad y la firma deberá estar certificada por el Secretario de la Ciudad o el Ayudante del Secretario de la Ciudad.

Sec. 9.09. Establecimiento de la Residencia por parte del Administrador de la Ciudad y el Secretario de la Ciudad.

El Ayuntamiento deberá para cerciorarse dentro de seis (6) meses de la fecha de la contratación del Administrador de la Ciudad y del Secretario de la Ciudad que ambos hayan establecido la residencia en la Ciudad de Haltom.

Sec. 11.02. Definiciones.

En este artículo:

- (1) "Empleado regular a tiempo completo" significa un empleado de la Ciudad de Haltom que haya completado el período de prueba y esté ocupando un puesto presupuestado a tiempo completo. Un empleado designado se considerará un Empleado Regular a Tiempo Completo únicamente a efectos de la Sección 11.34 de este Artículo.
- (2) "Día hábil" significa de lunes a viernes y excluye todos los días festivos celebrados/cierres respetados por la ciudad y los sábados y domingos
- (3) "Nombramiento" significa el nombramiento para el servicio civil de la Ciudad de Haltom.
- (4) "Jefe de Departamento" significa el jefe o jefe de un departamento de bomberos o policía o la persona designada por ellos, cualquiera sea el nombre o título utilizado.
- (5) "Director" significa director del servicio civil de la Ciudad de Haltom.
- (6) "Empleado Juramentado" significa un empleado del departamento de bomberos que está certificado por la Comisión de Texas sobre Estándares y Educación del Personal de Protección contra Incendios (o una agencia sucesora) o un empleado del departamento de policía que tenga licencia otorgada por la Comisión de Texas sobre Estándares y Educación de Oficiales de Cumplimiento de la Ley (o una agencia sucesora) por debajo de los rangos de jefe y subjefe.
- (7) "Pago por antigüedad" significa cualquier pago además del pago por antigüedad exigido por la ley estatal que pueda hacerse a un empleado en base a la duración continua del servicio en el rango lo cual incluye pero no se limita al pago recibido debido a aumentos escalonados.

Sec. 11.13. Periodo de Prueba.

(a) Una persona certificada designada para un puesto principiante en el departamento de bomberos o de policía deberá cumplir un periodo de prueba de un año a partir de la fecha de empleo de dicha persona como bombero o agente de policía. Una persona designada para un puesto principiante en el departamento de

bomberos o de policía que no esté certificada deberá cumplir un período de prueba de dieciocho (18) meses a partir de la fecha de empleo de dicha persona como bombero, agente de policía o candidato de la academia.

(b) Un Empleado Juramentado que haya sido nombrado en cumplimiento sustancial de este artículo y que cumpla todo el periodo de prueba se convierte automáticamente en un empleado del servicio civil.

(c) Una persona ya empleada por la Ciudad en un puesto que no sea del servicio civil deberá cumplir el período de prueba correspondiente cuando pase a un puesto juramentado.

Sec. 11.17. Exámenes de Ingreso/Listas de Elegibilidad.

(a) Se realizarán exámenes de ingreso abiertos y competitivos para preparar listas de elegibilidad para puestos principiantes en los departamentos de bomberos y policía. Los exámenes estarán abiertos a toda persona que presente una solicitud adecuada y cumpla los requisitos prescritos.

(b) Una lista de elegibilidad para un puesto principiante en el cuerpo de bomberos o de policía solo podrá crearse como resultado de un examen competitivo celebrado en presencia de cada solicitante para el puesto, salvo lo dispuesto en los subapartados (c) y (d). El examen deberá basarse en los conocimientos generales y la aptitud de la persona y deberá incluir preguntas sobre la educación general y la capacidad mental del solicitante. Una persona no podrá ser designada para el cuerpo de bomberos o de policía si no es mediante el examen, salvo que se disponga lo contrario en este artículo.

(c) Los exámenes para puestos principiantes en el cuerpo de bomberos pueden hacerse en diferentes lugares dentro de un período de veintiún (21) días, si cada aspirante realiza el mismo examen y es examinado en presencia de otros aspirantes; o electrónicamente si se dispone de tecnología que mantenga la integridad del proceso de examen. Se creará una lista de elegibilidad a partir de las puntuaciones de todos los exámenes y se administrará dentro del periodo de veintiún (21) días.

Sec. 11.18. - Procedimientos para Cubrir Puestos Principiantes.

Cuando se produzca una vacante en un puesto principiante del cuerpo de bomberos o de policía, el Jefe del Departamento designará a la persona que tenga el grado más alto en la lista de elegibilidad, a menos que exista una razón buena y suficiente por la que deba designarse a la persona que tenga el segundo o tercer grado más alto. Si el Jefe de Departamento no designa a la persona que tenga el grado más alto, el Jefe de Departamento deberá exponer claramente por escrito la razón buena y suficiente por la que no se ha designado a la persona que tenga el grado más alto y presentar dicha documentación al Director. El Jefe de Departamento utilizará este proceso para contratar o eliminar a todas las personas de la lista de personas elegibles hasta que la lista se agote o expire.

Sec. 11.32. - Situación de los Empleados Actuales.

Todos los Empleados juramentados que hayan completado el período de prueba en el momento de la aprobación definitiva de este artículo tienen derecho a recibir la clasificación de servicio civil y tendrán el estatus de empleados del servicio civil sin tener que presentarse a ningún examen para el puesto que ocupen en ese momento. Las personas en periodo de prueba en el momento de la aprobación definitiva de este artículo cumplirán el periodo de prueba vigente en el momento de la contratación.

Sec. 11.36. Ampliación de las Disposiciones.

El Ayuntamiento, junto con el Administrador Municipal, puede ampliar, pero no reducir, las disposiciones de este artículo en la medida en que se considere necesario para promover de forma eficaz y eficiente el interés de la Ciudad de Haltom. Este artículo puede enmendarse por acuerdo del Ayuntamiento, el Administrador Municipal y la mayoría de los empleados juramentados de los departamentos de policía o bomberos, según corresponda.

Enmiendas propuestas al Estatuto

Sec. 5.10. - Desembolso de fondos.

Los desembolsos de fondos seguirán las políticas financieras aprobadas de la Ciudad y las leyes y reglamentos locales, estatales y federales.

Sec. 9.09. Establecimiento de la Residencia por parte del Administrador de la Ciudad y el Secretario de la Ciudad.

El Ayuntamiento deberá para cerciorarse dentro de seis (6) meses de la fecha de la contratación del Administrador de la Ciudad de que este haya establecido la residencia en la Ciudad de Haltom y de que el Secretario de la Ciudad haya establecido residencia en el Condado de Tarrant.

Sec. 11.02. Definiciones.

En este artículo:

(1) "Empleado regular a tiempo completo" significa un empleado de la Ciudad de Haltom que haya completado el período de prueba y esté ocupando un puesto presupuestado a tiempo completo. Un

empleado designado se considerará un Empleado Regular a Tiempo Completo únicamente a efectos de la Sección 11.34 de este Artículo.

(2) "Día hábil" significa de lunes a viernes y excluye todos los días festivos celebrados/cierres respetados por la ciudad y los sábados y domingos

(3) "Nombramiento" significa el nombramiento para el servicio civil de la Ciudad de Haltom.

(4) "Jefe de Departamento" significa el jefe o jefe de un departamento de bomberos o policía o la persona designada por ellos, cualquiera sea el nombre o título utilizado.

(5) "Director" significa director del servicio civil de la Ciudad de Haltom.

(6) "Empleado juramentado" significa un empleado del departamento de bomberos que esté certificado por la Comisión de Texas sobre Estándares y Educación del Personal de Protección contra Incendios (o una agencia sucesora) o un empleado del departamento de policía que tenga licencia otorgada por la Comisión de Texas sobre Estándares y Educación de Oficiales de Cumplimiento de la Ley (o una agencia sucesora) por debajo de los rangos de jefe y subjefe y el jefe de bomberos que haya completado el período de prueba correspondiente y esté ocupando un puesto presupuestado a tiempo completo designado por el Ayuntamiento como un puesto de servicio civil jurado.

(7) "Puesto de servicio civil jurado" es una clasificación presupuestada a tiempo completo (a) de bombero; (b) en la cadena de mando en el departamento de bomberos por debajo de jefe, subjefe o jefe de bomberos que tiene la misma estructura salarial que un bombero; (c) de oficial de policía; o (d) en la cadena de mando en el departamento de policía por debajo de jefe, o subjefe que tiene la misma estructura salarial que un oficial de policía.

(8) "Pago por antigüedad" significa cualquier pago además del pago por antigüedad exigido por la ley estatal que pueda hacerse a un empleado en base a la duración continua del servicio en el rango lo cual incluye pero no se limita al pago recibido debido a aumentos escalonados.

Sec. 11.13. Periodo de Prueba.

(a) Una persona certificada designada para un puesto principiante juramentado del servicio civil en el departamento de bomberos o policía deberá cumplir un periodo de prueba de un año a partir de la fecha de empleo de dicha persona como bombero o agente de policía. Una persona designada para un puesto principiante juramentado del servicio civil en el departamento de bomberos o de policía que no esté certificada deberá cumplir un período de prueba de dieciocho (18) meses a partir de la fecha de empleo de dicha persona como bombero, agente de policía o candidato de la academia.

(b) Un Empleado Juramentado que se encuentre en un puesto juramentado del servicio civil que haya sido designado en cumplimiento sustancial de este artículo y que cumpla todo el periodo de prueba se convierte automáticamente en un empleado juramentado.

(c) Una persona ya empleada por la Ciudad en un puesto que no sea del servicio civil deberá cumplir el período de prueba correspondiente cuando pase a un puesto juramentado del servicio civil.

Sec. 11.17. Exámenes de ingreso/listas de elegibilidad.

(a) Se realizarán exámenes de ingreso abiertos y competitivos para preparar listas de elegibilidad para puestos principiantes juramentados del servicio civil en los departamentos de bomberos y policía. Los exámenes estarán abiertos a toda persona que presente una solicitud adecuada y cumpla los requisitos prescritos.

(b) Una lista de elegibilidad para un puesto principiante juramentado del servicio civil en el cuerpo de bomberos o de policía solo podrá crearse como resultado de un examen competitivo celebrado en presencia de cada solicitante para el puesto, salvo lo dispuesto en los subapartados (c) y (d). El examen deberá basarse en los conocimientos generales y la aptitud de la persona y deberá incluir preguntas sobre la educación general y la capacidad mental del solicitante. Una persona no podrá ser designada para el cuerpo de bomberos o de policía si no es mediante el examen, salvo que se disponga lo contrario en este artículo.

(c) Los exámenes para puestos principiantes juramentados del servicio civil en el cuerpo de bomberos o de policía pueden hacerse en diferentes lugares dentro de un período de veintiún (21) días, si cada aspirante realiza el mismo examen y es examinado en presencia de otros aspirantes; o electrónicamente si se dispone de tecnología que mantenga la integridad del proceso de examen. Se creará una lista de elegibilidad a partir de las puntuaciones de todos los exámenes y se administrará dentro del periodo de veintiún (21) días.

Sec. 11.18. - Procedimientos para Cubrir Puestos Principiantes Juramentados del Servicio Civil.

Cuando se produzca una vacante en un puesto principiante juramentado del servicio civil en el cuerpo de bomberos o de policía, el Jefe del Departamento designará a la persona que tenga el grado más alto en la lista de elegibilidad, a menos que exista una razón buena y suficiente por la que deba designarse a la persona que tenga el segundo o tercer grado más alto. Si el Jefe de Departamento no designa a la persona que tenga

el grado más alto, el Jefe de Departamento deberá exponer claramente por escrito la razón buena y suficiente por la que no se ha designado a la persona que tenga el grado más alto y presentar dicha documentación al Director. El Jefe de Departamento utilizará este proceso para contratar o eliminar a todas las personas de la lista de personas elegibles hasta que la lista se agote o expire.

Sec. 11.32. - Situación de los Empleados Actuales.

Todos los empleados juramentados que hayan completado el período de prueba y que se desempeñen en un puesto juramentado del servicio civil en el momento de la aprobación de este artículo tienen derecho a tener la cobertura que otorga este artículo sin tener que presentarse a ningún examen para el puesto que ocupen en ese momento. Los empleados juramentados que se desempeñen en un puesto juramentado del servicio civil y se encuentren en el periodo de prueba en el momento de la aprobación definitiva de este artículo cumplirán el periodo de prueba vigente en el momento de la contratación.

Sec. 11.36. Ampliación de las Disposiciones.

El consejo municipal, el administrador municipal y la mayoría de los empleados juramentados de los departamentos de policía o bomberos, según corresponda, podrán acordar políticas y procedimientos que sean coherentes con los procedimientos y protecciones de servicio civil de este artículo o que los amplíen. Nada de lo aquí estipulado permitirá ninguna enmienda al texto del Estatuto sin seguir los requisitos del Capítulo 9 del Código de Gobierno Local de Texas ni permitirá que el consejo municipal, el administrador de la ciudad y los empleados juramentados acuerden políticas o procedimientos que disminuyan o resten valor a las protecciones del servicio civil otorgadas por este artículo.

LENGUAJE ELECTORAL

Propuesta B - Finanzas

¿Debe enmendarse la Sección 5.10 del Estatuto de la Ciudad de Haltom para permitir el desembolso de fondos de acuerdo con las políticas financieras de la ciudad y las leyes estatales o federales?

Propuesta C - Residencia del Secretario de la Ciudad

¿Debe enmendarse la Sección 9.09 del Estatuto de la Ciudad de Haltom para exigir que el Secretario de la Ciudad establezca su residencia en el Condado de Tarrant?

Propuesta D – Nombramiento de la Función Pública

¿Debe enmendarse la Sección 11.02 para redefinir a un empleado jurado como un empleado a tiempo completo del departamento de bomberos o del departamento de policía que ha completado el periodo de prueba apropiado y está desempeñándose en un puesto de servicio civil jurado; y deberán definirse los empleados jurados en el departamento de bomberos como aquellos que sirven por debajo de los rangos de jefe, subjefe y jefe de bomberos?

Propuesta E – Nombramiento de la Función Pública

¿Debe enmendarse la Sección 11.02 del Estatuto de la Ciudad de Haltom para agregar una definición de "puesto de servicio civil jurado" para que sea una clasificación presupuestada a tiempo completo de bombero u oficial de policía, para definir la oficina de licencias para el departamento de policía como Comisión de Texas para el Cumplimiento de la Ley, para definir el lugar que ocupan en la cadena de mando para los puestos de servicio civil jurado, y para aclarar que los puestos tienen la misma estructura salarial que bombero u oficial de policía; y deberán enmendarse las Secciones 11.13, 11.17, 11.18 y 11.32 del Estatuto de la Ciudad de Haltom para cambiar "puesto jurado" por "puesto de servicio civil jurado"; y ¿debe enmendarse la Sección 11.13 del Estatuto de la Ciudad de Haltom para cambiar "empleado de servicio civil" por "empleado jurado"?

Propuesta F – Nombramiento de la Función Pública

¿Debe enmendarse la Sección 11.17 del Estatuto de la Ciudad de Haltom para disponer que los exámenes para los puestos de funcionarios jurados principiantes en el departamento de policía puedan realizarse en diferentes lugares siempre que cada solicitante realice el mismo examen?

Propuesta G – Nombramiento de la Función Pública

¿Debe enmendarse la Sección 11.32 del Estatuto de la Ciudad de Haltom para disponer que la cobertura en virtud del artículo de servicio civil esté disponible para los empleados que presten servicio en un puesto de servicio civil jurado en el momento de la adopción de este artículo, y que los empleados que presten servicio durante un período de prueba en un puesto de servicio civil jurado en el momento de la adopción de este artículo cumplan el período de prueba vigente en el momento de la contratación?

Propuesta H – Nombramiento de la Función Pública

¿Debe enmendarse la Sección 11.36 del Estatuto de la Ciudad de Haltom para disponer que las políticas y procedimientos congruentes con las disposiciones de servicio civil puedan ser acordadas por el Ayuntamiento, el administrador municipal y la mayoría de los empleados jurados del departamento de

policía o de bomberos, pero que no se permita ninguna enmienda al texto del Estatuto sin seguir los requisitos de la ley estatal?

PRECINTOS Y LUGARES DE VOTACIÓN EL DÍA DE LAS ELECCIONES

Día de las elecciones: 4 de mayo de 2024

Los lugares de votación el día de las elecciones abren de 7 a. m. a 7 p. m.

Jueces que presiden el día de las elecciones: a ser determinados por el Administrador de Elecciones.

Lugar de votación 1: Haltom City Senior Center, 3201 Friendly Lane, Haltom City, Texas

Lugar de votación 2: Biblioteca pública de Haltom City, 4809 Haltom Road, Haltom City, Texas

El condado de Tarrant participa en el programa Countywide Polling Place bajo la Sección 43.007, según enmendada, del Código Electoral de Texas. Además, el condado de Tarrant permitirá que todos los votantes de la ciudad voten en cualquiera de los lugares de votación enumerados en su sitio web además de los lugares de votación mencionados anteriormente.

VOTACIÓN ANTICIPADA POR DÍAS Y HORAS DE PRESENCIA PERSONAL

22 al 26 de Abril Lunes a viernes 8:00 a.m. - 5:00 p.m. 27 de Abril Sábado 7:00 a.m. – 7:00 p.m.

28 de Abril Domingo 10:00 a.m. – 4:00 p.m. 29 y 31 de Abril Lunes a Martes 7:00 a.m. - 7:00 p.m.

Lugar de votación 1: Haltom City Senior Center, 3201 Friendly Lane, Haltom City, Texas

Lugar de votación 2: Biblioteca pública de Haltom City, 4809 Haltom Road, Haltom City, Texas

Votación Anticipada por Correo Las solicitudes de votación por correo deben ser recibidas a más tardar al cierre de operaciones (5:00 p.m.) del lunes 22 de abril de 2024. Se deben enviar las solicitudes a: Administrador de Elecciones Clinton Ludwig, P.O. Box 961011, Fort Worth, Texas 76161; fax: (817) 831-6475; correo electrónico: votebymail@tarrantcounty.com.

THÔNG BÁO BẦU CỬ

Ngày 4 Tháng 5 Năm 2024

Theo đây xin thông báo rằng các địa điểm bỏ phiếu được liệt kê là **Haltom City Senior Center (Trung tâm Cao Niên Thành Phố Haltom), 3201 Friendly Lane, và Haltom Public Library (Thư Viện Thành Phố Haltom City) 4809 Haltom Road, Thành phố Haltom City, Texas**, sẽ được mở cửa từ 7:00 sáng đến 7:00 tối vào Thứ Bảy, ngày 4 tháng 5 Năm 2024, để bỏ phiếu bầu chức Hội Đồng Thành Phố Vị Trí 3, Vị Trí 4, Vị Trí 5, và Vị Trí 6.

Cuộc Đặc Biệt Cử của Thành phố Haltom

Ngày 4 Tháng 5 Năm 2024

Theo đây xin thông báo rằng các địa điểm bỏ phiếu được liệt kê là Haltom City Senior Center (Trung tâm Cao Niên Thành Phố Haltom), 3201 Friendly Lane, và Haltom Public Library (Thư Viện Thành Phố Haltom City) 4809 Haltom Road, Thành phố Haltom City, Texas, sẽ được mở cửa từ 7:00 sáng đến 7:00 tối vào Thứ Bảy, ngày 4 tháng 5 Năm 2024, để bỏ phiếu bầu chức Hội Đồng Thành Phố Vị Trí 1; việc tái cho phép để tiếp tục cung cấp thu nhập cho việc bảo trì và sửa chữa đường phố trong thành phố; để bình chọn Thành Phố Haltom City Dự Luật.

Hội Đồng Thành Phố

Vị Trí 1

Thành Phố Haltom City Dự Luật A

Thuế Bảo trì Đường phố

Việc tái cho phép Thuế Bán hàng và Sử dụng địa phương tại Thành phố Haltom City, Texas với mức Ba Phần Tám (3/8) của Một Phần Trăm (1%) để tiếp tục cung cấp thu nhập cho việc bảo trì và sửa chữa đường phố trong thành phố, với Thuế hết hạn vào ngày kỷ niệm thứ tư kể từ ngày diễn ra cuộc bầu cử này, trừ khi việc áp dụng Thuế được tái cho phép.

Hiến chương Hiện nay

Mục. 5.10. Giải ngân Quỹ.

Tất cả các chi phiếu hoặc lệnh rút tiền từ kho bạc thành phố phải có chữ ký của Quản lý Thành phố hoặc Trợ lý Quản lý Thành phố với chữ ký được chứng thực bởi Thư ký Thành phố hoặc Trợ lý Thư ký Thành phố.

Mục. 9.09. Thiết lập Nơi cư trú của Quản lý Thành phố và Thư ký Thành phố.

Trong vòng sáu (6) tháng kể từ ngày tuyển dụng Quản lý Thành phố và Thư ký Thành phố, nhiệm vụ của Hội đồng Thành phố là xác định mỗi người đã thiết lập nơi cư trú tại Thành phố Haltom City.

Mục. 11.02. Định nghĩa.

Trong điều mục này:

(1) "Nhân viên chính thức toàn thời gian" có nghĩa là một nhân viên của Thành phố Haltom City mà đã hoàn thành thời gian thử việc và đang đảm nhận một vị trí toàn thời gian thuộc ngân sách. Một nhân viên

được bổ nhiệm sẽ chỉ được coi là Nhân viên Chính thức Toàn thời gian cho các mục đích của Mục 11.34 thuộc Điều mục này.

(2) "Ngày làm việc" có nghĩa là từ thứ Hai đến thứ Sáu, và không bao gồm tất cả các ngày lễ/ngày đóng cửa theo quy định của thành phố và thứ Bảy và Chủ nhật

(3) "Ủy ban" có nghĩa là Ủy ban công vụ Thành phố Haltom City.

(4) "Trưởng Ban" có nghĩa là chỉ huy trưởng hoặc người đứng đầu của sở cứu hỏa hoặc sở cảnh sát hoặc người được họ chỉ định, bất kể tên hoặc chức danh được sử dụng.

(5) "Giám đốc" có nghĩa là giám đốc công vụ Thành phố Haltom City.

(6) "Nhân viên Tuyên thệ" có nghĩa là một nhân viên của sở cứu hỏa được chứng nhận bởi Ủy ban Tiêu chuẩn và Giáo dục Nhân viên Phòng cháy Chữa cháy Texas (hoặc một cơ quan kế nhiệm) hoặc một nhân viên của sở cảnh sát được cấp phép bởi Ủy ban Tiêu chuẩn và Giáo dục Viên chức Thi hành Luật Texas (hoặc một cơ quan kế nhiệm) dưới cấp bậc chỉ huy trưởng và trợ lý chỉ huy trưởng.

(7) "Luơng Thâm niên" có nghĩa là bất kỳ khoản lương nào ngoài phụ cấp thâm niên theo quy định của luật tiểu bang mà có thể được cung cấp cho nhân viên dựa trên thời gian phục vụ liên tục trong cấp bậc, bao gồm nhưng không giới hạn ở mức lương nhận được do tăng bậc.

Mục. 11.13. Thời gian Thử việc.

(a) Một người được chứng nhận được bổ nhiệm vào vị trí khởi điểm trong sở cứu hỏa hoặc cảnh sát phải phục vụ thời gian thử việc một năm bắt đầu từ ngày làm việc của người đó với tư cách là lính cứu hỏa hoặc nhân viên cảnh sát. Một người được bổ nhiệm vào vị trí khởi điểm trong sở cứu hỏa hoặc cảnh sát mà không được chứng nhận phải phục vụ thời gian thử việc mười tám (18) tháng bắt đầu từ ngày làm việc của người đó với tư cách là lính cứu hỏa, nhân viên cảnh sát hoặc học viên học viện.

(b) Một Nhân viên Tuyên thệ mà được bổ nhiệm đúng theo điều mục này và phục vụ toàn bộ thời gian thử việc sẽ tự động trở thành công chức.

(c) Một người đã được Thành phố tuyển dụng vào vị trí phi công vụ phải phục vụ thời gian thử việc thích hợp khi chuyển sang vị trí có tuyên thệ.

Mục. 11.17. Kỳ thi Tuyển dụng/Danh sách Điều kiện Hội đủ.

(a) Các kỳ thi tuyển mở rộng và cạnh tranh sẽ được tiến hành để cung cấp danh sách điều kiện hội đủ cho các vị trí khởi điểm trong sở cảnh sát và cứu hỏa. Các kỳ thi mở ra cho mỗi người nộp đơn đúng quy cách và đáp ứng các yêu cầu theo quy định.

(b) Danh sách điều kiện hội đủ cho một vị trí khởi điểm trong sở cứu hỏa hoặc cảnh sát chỉ có thể được tạo ra sau một kỳ thi cạnh tranh được tổ chức với sự có mặt của mỗi người nộp đơn cho vị trí này, trừ khi được quy định theo Tiểu mục (c) và (d). Kỳ thi phải dựa trên kiến thức và năng lực chung của người đó và phải tìm hiểu về trình độ học vấn chung và khả năng trí tuệ của người nộp đơn. Một người có thể không được bổ nhiệm vào sở cứu hỏa hoặc cảnh sát nếu không thông qua kỳ thi tuyển, trừ khi có quy định khác trong điều mục này.

(c) Các kỳ thi cho vị trí khởi điểm trong sở cứu hỏa có thể được tổ chức tại các địa điểm khác nhau trong khoảng thời gian hai mươi một (21) ngày, nếu mỗi người nộp đơn tham gia cùng một kỳ thi và được kiểm tra với sự có mặt của những người nộp đơn khác; hoặc dạng điện tử nếu có công nghệ duy trì tính minh bạch trong quá trình kiểm tra. Một danh sách điều kiện hội đủ sẽ được tạo từ điểm số của tất cả các kỳ thi và được thực hiện trong thời gian hai mươi một (21) ngày.

Mục. 11.18. - Thủ tục Điền vào Vị trí Khởi điểm.

Khi có một chức vụ còn trống cho vị trí khởi điểm trong sở cứu hỏa hoặc cảnh sát, Trưởng Ban sẽ bổ nhiệm người có cấp bậc cao nhất trong danh sách điều kiện hội đủ, trừ khi có lý do chính đáng và đầy đủ cho biết tại sao người có cấp bậc cao thứ hai hoặc thứ ba nên được bổ nhiệm. Nếu Trưởng Ban không bổ nhiệm người có cấp bậc cao nhất, Trưởng Ban đó phải nêu rõ bằng văn bản lý do chính đáng và đầy đủ tại sao người có cấp bậc cao nhất không được bổ nhiệm và nộp tài liệu đó cho Giám đốc. Trưởng Ban sẽ sử dụng quy trình này để tuyển dụng hoặc loại bỏ tất cả những người trong danh sách điều kiện hội đủ cho đến hết hoặc kết thúc danh sách.

Mục. 11.32. - Tình trạng của Nhân viên Hiện tại.

Tất cả Nhân viên Tuyên thệ mà đã hoàn thành thời gian thử việc tại thời điểm thông qua cuối cùng của điều mục này đều được phân loại công vụ, và sẽ được hưởng tư cách của công chức mà không phải tham gia bất cứ kỳ thi cạnh tranh nào cho vị trí đang nắm giữ tại thời điểm đó. Những người trong thời gian thử việc tại thời điểm thông qua cuối cùng của điều mục này sẽ phục vụ thời gian thử việc có hiệu lực tại thời điểm tuyển dụng.

Mục. 11.36 – Mở rộng Điều khoản.

Hội đồng thành phố, kết hợp với qly thành phố, có thể bổ sung nhưng không làm giảm điều mục này trong phạm vi được cho là cần thiết để thúc đẩy hiệu quả lợi ích của Thành phố Haltom City. Điều mục này có thể được sửa đổi theo thỏa thuận của Hội đồng Thành phố, Quản lý Thành phố và đa số nhân viên tuyên thệ của sở cảnh sát hoặc sở cứu hỏa, nếu có.

Đề xuất Sửa đổi Hiến chương

Mục. 5.10. – Giải ngân Quỹ.

Việc giải ngân quỹ phải tuân theo các chính sách tài chính đã được phê duyệt của Thành phố và các luật và quy định của địa phương, tiểu bang và liên bang.

Mục. 9.09. - Thiết lập Nơi cư trú của Quản lý Thành phố và Thư ký Thành phố

Trong vòng sáu (6) tháng kể từ ngày tuyển dụng Quản lý Thành phố, Hội đồng Thành phố phải có nhiệm vụ xác định rằng Quản lý Thành phố đã thiết lập nơi cư trú tại Thành phố Haltom City và Thư ký Thành phố đã thiết lập nơi cư trú tại Quận Tarrant.

Mục. 11.02. - Định nghĩa.

Trong điều mục này:

- (1) "Nhân viên chính thức toàn thời gian" có nghĩa là một nhân viên của Thành phố Haltom City mà đã hoàn thành thời gian thử việc và đang đảm nhận một vị trí toàn thời gian thuộc ngân sách. Một nhân viên được bổ nhiệm sẽ chỉ được coi là Nhân viên Chính thức Toàn thời gian cho các mục đích của Mục 11.34 thuộc Điều mục này.
- (2) "Ngày làm việc" có nghĩa là thứ Hai đến thứ Sáu, và không bao gồm tất cả các ngày lễ/ngày đóng cửa theo quy định của Thành phố và thứ Bảy và Chủ nhật.
- (3) "Ủy ban" có nghĩa là Ủy ban công vụ Thành phố Haltom City.
- (4) "Trưởng Ban" có nghĩa là chỉ huy trưởng hoặc người đứng đầu sở cứu hỏa hoặc sở cảnh sát hoặc người được họ chỉ định, bất kể tên hoặc chức danh được sử dụng.
- (5) "Giám đốc" có nghĩa là giám đốc công vụ Thành phố Haltom City.
- (6) "Nhân viên tuyên thệ" có nghĩa là một nhân viên toàn thời gian của sở cứu hỏa được chứng nhận bởi Ủy ban Tiêu chuẩn và Giáo dục Nhân sự Phòng cháy Chữa cháy Texas (hoặc một cơ quan kế nhiệm) hoặc một nhân viên toàn thời gian của sở cảnh sát được cấp phép bởi Ủy ban Thi hành Luật Texas (hoặc một cơ quan kế nhiệm) dưới các cấp chỉ huy trưởng và trợ lý chỉ huy trưởng, và đội trưởng đội cứu hỏa mà đã hoàn thành thời gian thử việc thích hợp và đang đảm nhận một vị trí toàn thời gian thuộc ngân sách được chỉ định bởi Hội đồng Thành phố với tư cách là một vị trí công chức có tuyên thệ.
- (7) "Vị trí công chức có tuyên thệ" là nhóm toàn thời gian thuộc ngân sách gồm (a) lính cứu hỏa; (b) theo mức độ quyền hạn tại sở cứu hỏa dưới cấp chỉ huy trưởng, trợ lý chỉ huy trưởng hoặc đội trưởng đội cứu hỏa mà có cùng cơ cấu tiền lương như lính cứu hỏa; (c) nhân viên cảnh sát; hoặc (d) theo mức độ quyền hạn tại sở cảnh sát dưới cấp chỉ huy trưởng, hoặc trợ lý chỉ huy trưởng mà có cùng cơ cấu tiền lương như nhân viên cảnh sát.
- (8) "Lương Thâm niên" có nghĩa là bất kỳ khoản lương nào ngoài phụ cấp bậc thâm niên theo quy định của luật tiểu bang mà có thể được cung cấp cho nhân viên dựa trên thời gian phục vụ liên tục trong cấp bậc, bao gồm nhưng không giới hạn ở mức lương nhận được do tăng bậc.

Mục. 11.13. - Thời gian Thử việc.

- (a) Một người được chứng nhận được bổ nhiệm vào vị trí công chức khởi điểm có tuyên thệ trong sở cứu hỏa hoặc cảnh sát phải phục vụ thời gian thử việc một năm bắt đầu từ ngày làm việc của người đó với tư cách là lính cứu hỏa hoặc nhân viên cảnh sát. Một người được bổ nhiệm vào vị trí công chức khởi điểm có tuyên thệ trong sở cứu hỏa hoặc cảnh sát mà không được chứng nhận phải phục vụ thời gian thử việc mười tám (18) tháng bắt đầu từ ngày làm việc của người đó với tư cách là lính cứu hỏa, sĩ quan cảnh sát hoặc học viên học viện.
- (b) Một nhân viên đảm nhận một vị trí công chức có tuyên thệ mà được bổ nhiệm theo đúng điều mục này và phục vụ toàn bộ thời gian thử việc sẽ tự động trở thành một nhân viên tuyên thệ.
- (c) Một người đã được Thành phố tuyển dụng vào vị trí phi công vụ phải phục vụ thời gian thử việc thích hợp khi chuyển sang vị trí công chức có tuyên thệ.

Mục. 11.17. - Kỳ thi tuyển dụng/danh sách điều kiện hội đủ.

- (a) Các kỳ thi tuyển dụng mở rộng và cạnh tranh phải được tiến hành để cung cấp danh sách điều kiện hội đủ cho các vị trí công chức khởi điểm có tuyên thệ trong sở cảnh sát và cứu hỏa. Các kỳ thi mở ra cho mỗi người nộp đơn đúng quy cách và đáp ứng các yêu cầu theo quy định.
- (b) Danh sách điều kiện hội đủ cho một vị trí công chức khởi điểm có tuyên thệ trong sở cứu hỏa hoặc cảnh sát chỉ có thể được tạo ra sau một kỳ thi cạnh tranh được tổ chức với sự có mặt của mỗi người nộp đơn

cho vị trí này, trừ khi được quy định theo Tiêu mục (c) và (d). Kỳ thi phải dựa trên kiến thức và năng lực chung của người đó và phải tìm hiểu về trình độ học vấn chung và khả năng trí tuệ của người nộp đơn. Một người có thể không được bổ nhiệm vào sở cứu hỏa hoặc cảnh sát nếu không thông qua kỳ thi tuyển, trừ khi có quy định khác trong điều mục này.

- (c) Các kỳ thi tuyển cho những vị trí công chức khởi điểm có tuyên thệ trong sở cứu hỏa hoặc sở cảnh sát có thể được tổ chức tại các địa điểm khác nhau trong khoảng thời gian hai mươi một (21) ngày, nếu mỗi người nộp đơn thực hiện cùng một kỳ thi và được kiểm tra với sự có mặt của những người nộp đơn khác; hoặc dạng điện tử nếu có công nghệ duy trì tính minh bạch trong quá trình kiểm tra. Một danh sách điều kiện hội đủ sẽ được tạo từ điểm số của tất cả các kỳ thi và được thực hiện trong thời gian hai mươi một (21) ngày.

Mục. 11.18. - Thủ tục Điền vào Vị trí Công chức Khởi điểm có Tuyên thệ.

Khi có một chức vụ trống cho vị trí công chức khởi điểm có tuyên thệ trong sở cứu hỏa hoặc cảnh sát, Trưởng Ban sẽ bổ nhiệm người có cấp bậc cao nhất trong danh sách điều kiện hội đủ, trừ khi có lý do chính đáng và đầy đủ cho biết tại sao người có cấp bậc cao thứ hai hoặc thứ ba nên được bổ nhiệm. Nếu Trưởng Ban không bổ nhiệm người có cấp bậc cao nhất, Trưởng Ban đó phải nêu rõ bằng văn bản lý do chính đáng và đầy đủ tại sao người có cấp bậc cao nhất không được bổ nhiệm và nộp tài liệu đó cho Giám đốc. Trưởng Ban sẽ sử dụng quy trình này để tuyển dụng hoặc loại bỏ tất cả những người trong danh sách điều kiện hội đủ cho đến hết hoặc kết thúc danh sách.

Mục. 11.32. - Tình trạng của Nhân viên Hiện tại.

Tất cả nhân viên tuyên thệ mà đã hoàn thành thời gian thử việc và đang phục vụ ở vị trí công chức có tuyên thệ tại thời điểm thông qua điều mục này đều được bảo vệ theo điều mục này mà không phải tham gia bất cứ kỳ thi cạnh tranh nào cho vị trí đang nắm giữ tại thời điểm đó. Những nhân viên tuyên thệ đang phục vụ ở vị trí công chức có tuyên thệ trong thời gian thử việc tại thời điểm thông qua cuối cùng của điều mục này phải phục vụ thời gian thử việc có hiệu lực tại thời điểm tuyển dụng.

Mục. 11.36 – Mở rộng Điều khoản.

Các chính sách và thủ tục nhất quán với hoặc bổ sung vào các thủ tục và biện pháp bảo vệ công vụ trong điều mục này có thể được sự đồng ký của hội đồng thành phố, quản lý thành phố và đa số nhân viên tuyên thệ của sở cảnh sát hoặc sở cứu hỏa, nếu có. Không có nội dung nào trong tài liệu này cho phép bất kỳ sửa đổi nào đối với nội dung của Hiến chương mà không tuân theo các yêu cầu của Chương 9 trong Bộ luật Chính quyền Địa phương Texas hoặc cho phép hội đồng thành phố, quản lý thành phố và nhân viên tuyên thệ đồng ý với các chính sách hoặc thủ tục mà lấy đi hoặc làm giảm các biện pháp bảo vệ công vụ được quy định bởi điều mục này.

NGÔN NGỮ LÁ PHIẾU

Dự luật B – Tài chính

Liệu Mục 5.10 của Hiến chương Tự Trị Thành phố Haltom có được sửa đổi để cho phép giải ngân tiền theo các chính sách tài chính của Thành phố và luật tiêu bang hoặc liên bang không?

Dự Luật C – Nơi Cư Trú của Thư Ký Thành Phố

Liệu Mục 9.09 của Hiến chương Tự trị Thành phố Haltom có được sửa đổi để yêu cầu Thư ký Thành phố thiết lập nơi cư trú của mình trong Quận Tarrant?

Dự luật D – Ủy ban Dịch vụ Dân sự

Liệu Mục 11.02 có được sửa đổi để xác định lại một nhân viên có tuyên thệ là nhân viên toàn thời gian của sở cứu hỏa hoặc sở cảnh sát mà đã hoàn thành thời gian thử việc thích hợp và đang phục vụ ở vị trí công chức có tuyên thệ; và liệu nhân viên có tuyên thệ trong sở cứu hỏa có được định nghĩa là những người phục vụ dưới cấp bậc trưởng, phó trưởng và đội trưởng cứu hỏa không?

Dự luật E – Ủy ban Dịch vụ Dân sự

Liệu Mục 11.02 của Hiến chương Tự Trị Thành phố Haltom có được sửa đổi để bổ sung định nghĩa về "vị trí công vụ có tuyên thệ" là nhóm nhân viên cứu hỏa hoặc cảnh sát toàn thời gian được cấp ngân sách, để định nghĩa văn phòng cấp phép cho sở cảnh sát là Ủy ban Thi hành Luật Texas, để định nghĩa việc bố trí theo mức độ quyền hạn cho các vị trí công vụ có tuyên thệ; và để làm rõ rằng các vị trí đó có cùng cơ cấu tiền lương với nhân viên cứu hỏa hoặc cảnh sát; và liệu các Mục 11.13, 11.17, 11.18 và 11.32 của Hiến chương Tự Trị Thành phố Haltom có được sửa đổi để thay đổi "vị trí có tuyên thệ" thành "vị trí công vụ có tuyên thệ"; và liệu Mục 11.13 của Hiến chương Tự Trị Thành phố Haltom có được sửa đổi để đổi "nhân viên công vụ" thành "nhân viên có tuyên thệ" không?

Dự luật F – Ủy ban Dịch vụ Dân sự

Liệu Mục 11.17 của Hiến chương Tự Trị Thành phố Haltom có được sửa đổi để quy định rằng các kỳ thi tuyển đề bắt đầu các vị trí công chức có tuyên thệ trong sở cảnh sát có thể được tổ chức tại các địa điểm khác nhau với điều kiện mỗi người nộp đơn làm cùng một bài thi?

Dự luật G – Ủy ban Dịch vụ Dân sự

Liệu Mục 11.32 của Hiến chương Tự Trị Thành phố Haltom có được sửa đổi để quy định rằng phạm vi bảo hiểm theo điều khoản dịch vụ dân sự dành cho nhân viên phục vụ ở vị trí công vụ có tuyên thệ khi thông qua điều khoản này, và nhân viên phục vụ thời gian thử việc ở vị trí công vụ có tuyên thệ khi thông qua điều khoản này sẽ phục vụ thời gian thử việc có hiệu lực tại thời điểm tuyên dụng không?

Dự luật H – Ủy ban Dịch vụ Dân sự

Liệu Mục 11.36 của Hiến chương Tự Trị Thành phố Haltom có được sửa đổi để quy định rằng các chính sách và thủ tục phù hợp với các điều khoản dịch vụ dân sự có thể được Hội đồng Thành phố, Quản lý Thành phố và đa số nhân viên có tuyên thệ của sở cảnh sát hoặc cứu hỏa đồng ý, nhưng không được phép sửa đổi văn bản của Hiến chương mà không tuân theo các yêu cầu của luật tiểu bang?

KHU BẦU CỬ VÀ ĐỊA ĐIỂM BỎ PHIẾU VÀO NGÀY BẦU CỬ

Ngày Bầu Cử: ngày 4 tháng 5 năm 2024

Các địa điểm bỏ phiếu vào Ngày Bầu Cử sẽ mở cửa từ 7 giờ sáng đến 7 giờ tối

Chủ Tọa: sẽ được xác định bởi ban điều hành bầu cử.

Địa điểm bỏ phiếu 1: Haltom City Senior Center (Trung tâm Cao Niên Thành Phố Haltom) 3201 Friendly Lane, Haltom City, Texas

Địa điểm bỏ phiếu 2: Haltom City Public Library (Thư viện Thành phố Haltom City) 4809 Haltom Road, Haltom City, TX

Quận Tarrant tham gia vào chương trình bỏ phiếu cho toàn quận theo Mục 43.007, như được sửa đổi, Bộ Luật Bầu Cử Texas. Ngoài các địa điểm bỏ phiếu được xác định ở trên, các cử tri đã đăng ký có thể bỏ phiếu bầu cử tại bất kỳ địa điểm bỏ phiếu nào được liệt kê trên trang web của họ.

NGÀY VÀ GIỜ CỬ TRI CÓ THỂ BỎ PHIẾU SỚM

Thứ Hai, ngày 22 tháng 4 năm 2024 đến Thứ Sáu, ngày 26 tháng 4 năm 2024 - 8 giờ sáng - 5 giờ chiều

Thứ Bảy, ngày 27 tháng 4 năm 2024 - 7 giờ sáng - 7 giờ tối

Chủ nhật, ngày 28 tháng 4 năm 2023 - 10 giờ sáng - 4 giờ chiều

Thứ Hai, ngày 29 tháng 4 và Thứ Ba, ngày 30 tháng 4 năm 2024 - 7 giờ sáng - 7 giờ tối

Địa điểm bỏ phiếu 1: Haltom City Senior Center (Trung tâm Cao Niên Thành Phố Haltom) 3201 Friendly Lane, Haltom City, Texas. Địa điểm bỏ phiếu 2: Haltom City Public Library (Thư viện Thành phố Haltom City) 4809 Haltom Road, Haltom City, TX

Thư ký phụ trách bỏ phiếu sớm: Clinton Ludwig, 2700 Premier Street, Fort Worth, Texas 76111.

Chủ tọa của Hội đồng bỏ phiếu sớm: Sẽ được chỉ định bởi ban điều hành bầu cử.

Các cử tri có quyền đích thân đến bỏ phiếu bầu cử sớm tại bất kỳ các địa điểm bỏ phiếu sớm nào.

Địa điểm chính của bỏ phiếu sớm: Chi nhánh cố định cho địa điểm bỏ phiếu sớm

Tarrant County Elections Center (Trung Tâm Bầu Cử Quận Tarrant), 2700 Premier Street, Fort Worth, Texas 76111. Bỏ phiếu Sớm Qua Thư - Đơn xin bỏ phiếu qua thư phải được nhận không muộn hơn giờ kết thúc làm việc (5 giờ chiều) vào thứ Hai ngày 22 tháng 4 năm 2024. Các đơn xin nên được gửi đến: Quản trị viên Bầu cử - Clinton Ludwig, P.O. Box 961011, Fort Worth, Texas 76161, fax: (817) 831-6475; email: votebymail@tarrantcounty.com.